

GUÍA PARA ENVÍO DE ARTÍCULOS

OPEN JOURNAL SYSTEM 3.0

REVISTA MEDICINA CLÍNICA Y SOCIAL

ENVIAR UN ARTÍCULO

En la página de inicio de la revista puede hacer clic en **ENVIAR UN ARTÍCULO**

Revista Medicina Clínica y Social

Anuncios Actual Archivos Acerca de ▾ 🔍 Buscar

Convocatoria abierta para recepción de artículos para la primer número de la Revista Medicina Clínica y Social.

Favor mira las directrices para los autores.

Información

- [Para lectoras/es](#)
- [Para autores/as](#)
- [Para bibliotecarios/as](#)

Enviar un artículo

ENVIAR UN ARTÍCULO

O en el panel de control clic en **NUEVO ENVÍO**

Revista Medicina Clínica y Social ▾ □ Español (España) □ Ver el sitio □ admir

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Tareas **0**

Propuestas

Números

Preferencias

Propuestas

Mi lista **Todo activo** Archivos □ Ayuda

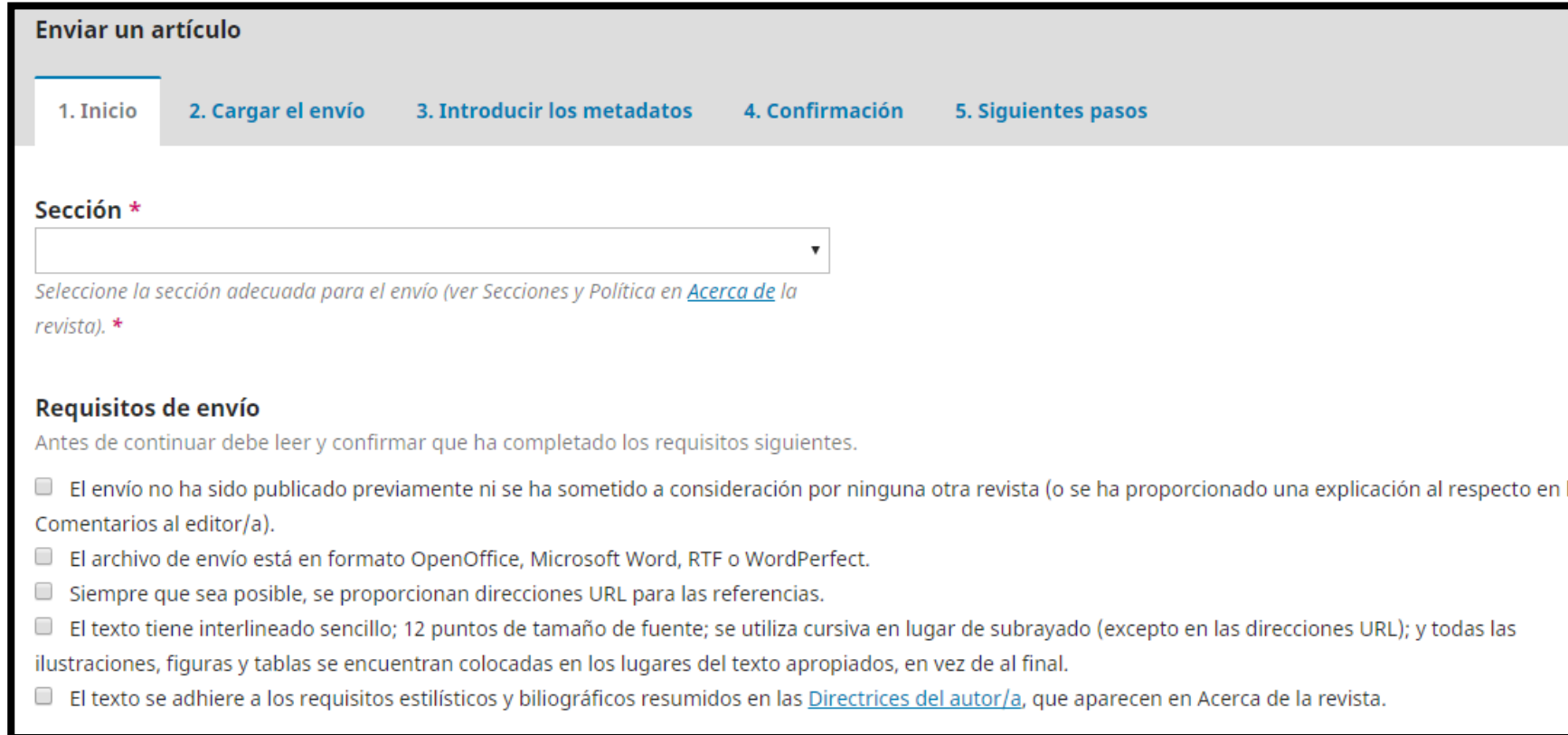
Mis envíos de autoría □ Buscar

Id.	Autor; título	Fase
<i>No hay artículos</i>		

Nuevo envío

El proceso de envío consta de 5 pasos.

Primero deberás seleccionar la **SECCIÓN** y posteriormente hacer clic en todos los requisitos de envío.



The screenshot shows a web interface for submitting an article. At the top, there is a grey header with the title 'Enviar un artículo'. Below the header is a horizontal navigation bar with five steps: '1. Inicio' (highlighted with a blue underline), '2. Cargar el envío', '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Sigüientes pasos'. The main content area is white and contains a dropdown menu labeled 'Sección *'. Below the dropdown is a blue italicized instruction: 'Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *'. Underneath is a section titled 'Requisitos de envío' with the text 'Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.' followed by a list of five checkboxes, each with a corresponding requirement.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Sección *

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *







Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

GUARDAR Y CONTINUAR

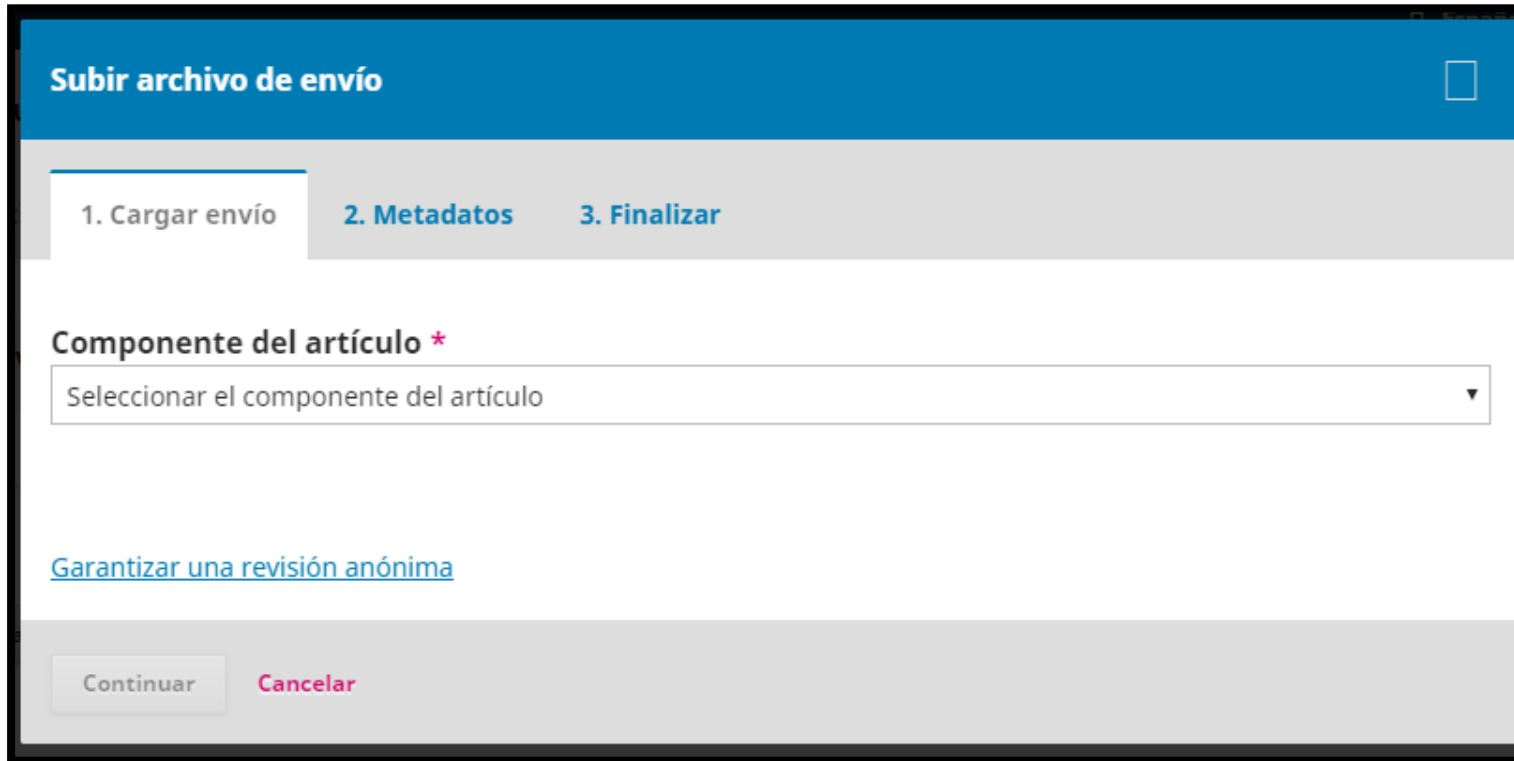
Comentarios para el editor/a

  **B** *I* U      Upload 

Declaración de privacidad
Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

Guardar y continuar [Cancelar](#)

SUBIR ARCHIVOS

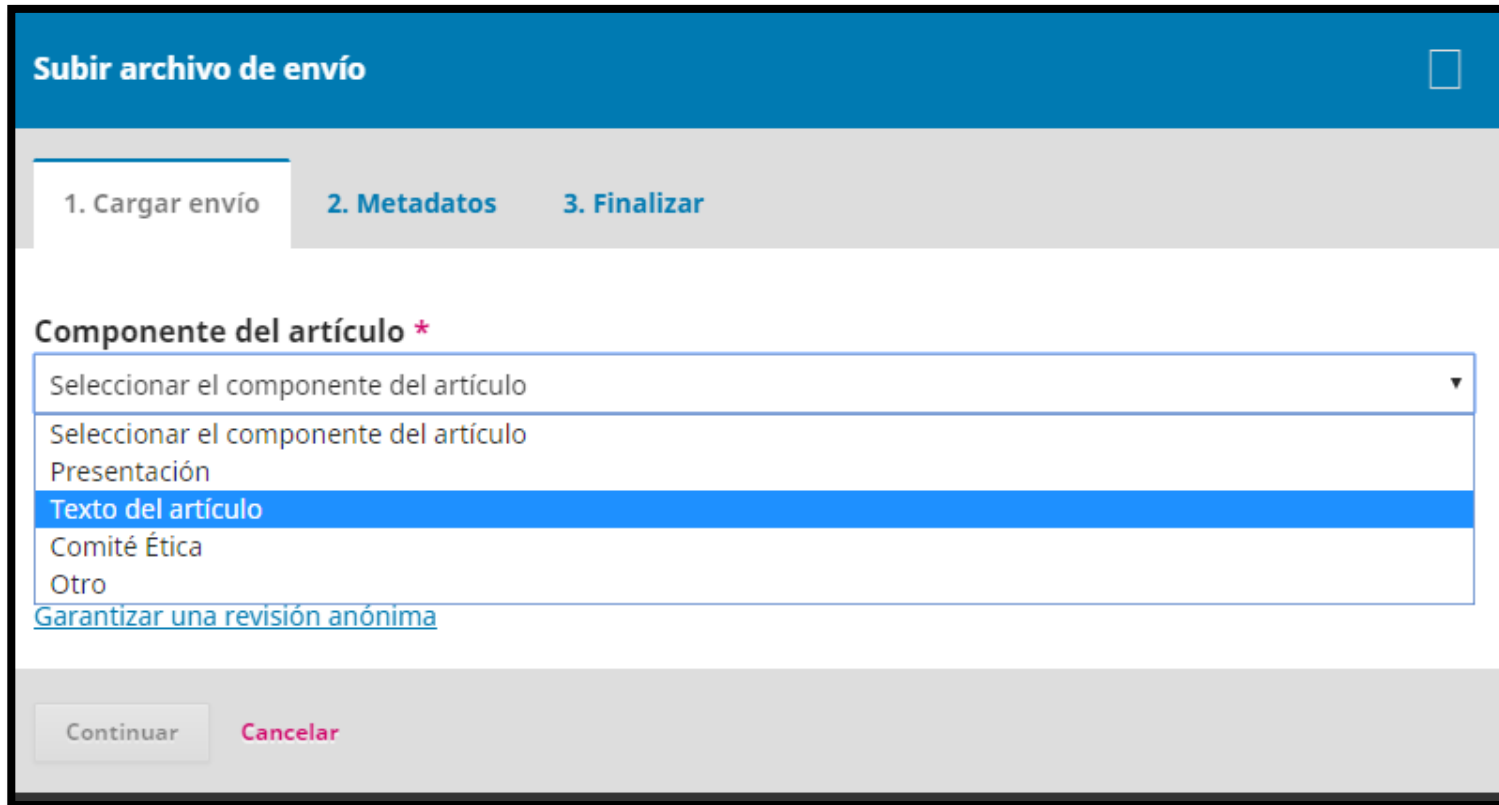


The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there is a blue header with the text "Subir archivo de envío" and a close button. Below the header is a progress bar with three steps: "1. Cargar envío", "2. Metadatos", and "3. Finalizar". The "1. Cargar envío" step is currently active. Below the progress bar is a dropdown menu labeled "Componente del artículo *" with the text "Seleccionar el componente del artículo" and a downward arrow. Below the dropdown menu is a link that says "Garantizar una revisión anónima". At the bottom of the form are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

En esta sección debes seleccionar el componente del artículo que vas a subir.

Por ejemplo el **TEXTO DEL ARTÍCULO**

SUBIR ARCHIVOS

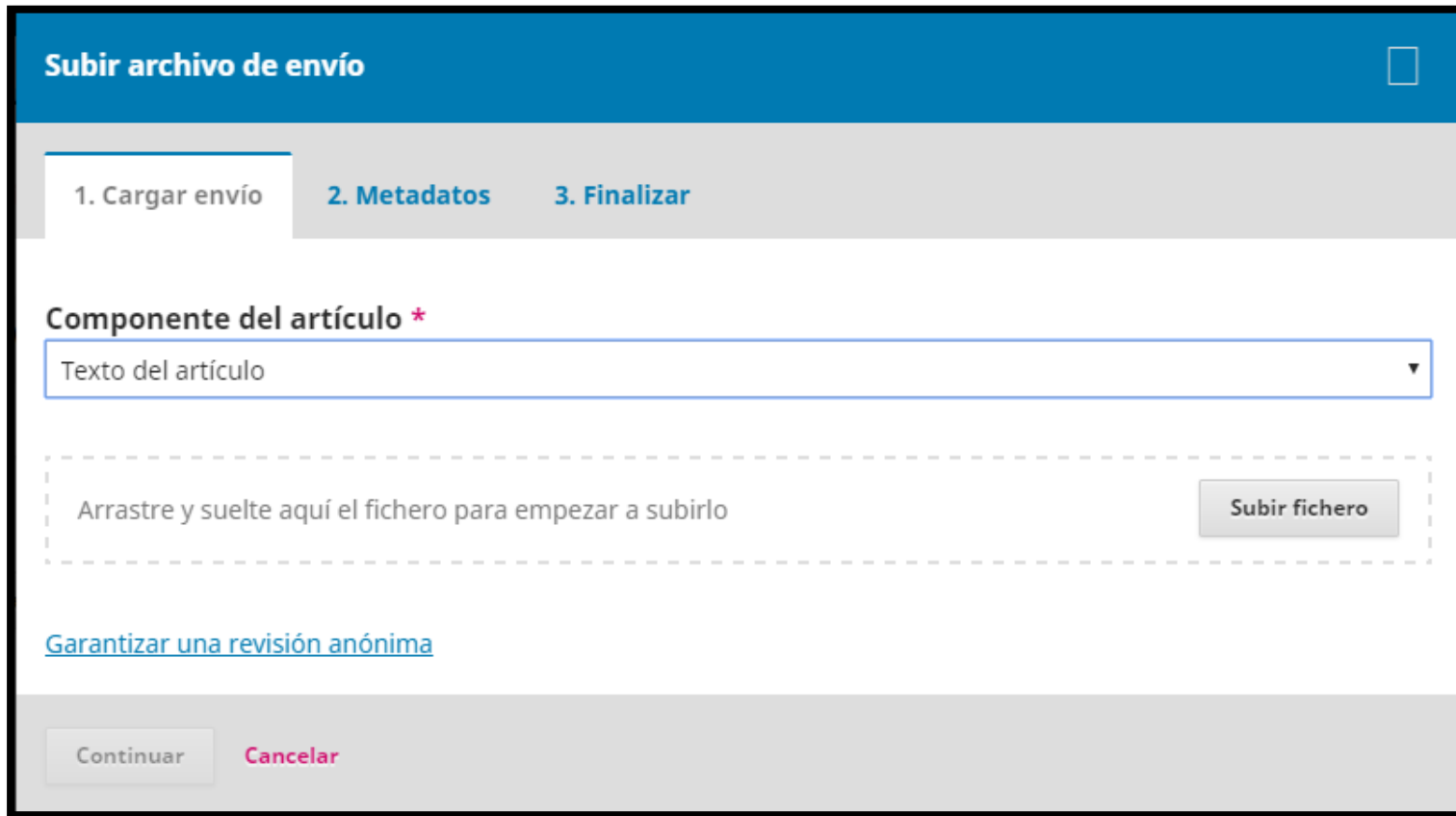


The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there is a blue header with the text "Subir archivo de envío" and a close button. Below the header is a progress bar with three steps: "1. Cargar envío", "2. Metadatos", and "3. Finalizar". The first step is active. Below the progress bar is a dropdown menu labeled "Componente del artículo *". The dropdown menu is open, showing a list of options: "Seleccionar el componente del artículo", "Presentación", "Texto del artículo" (which is highlighted in blue), "Comité Ética", and "Otro". Below the dropdown menu is a link that says "Garantizar una revisión anónima". At the bottom of the form, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

En esta sección debes seleccionar el componente del artículo que vas a subir.

Por ejemplo el **TEXTO DEL ARTÍCULO**

SUBIR ARCHIVOS



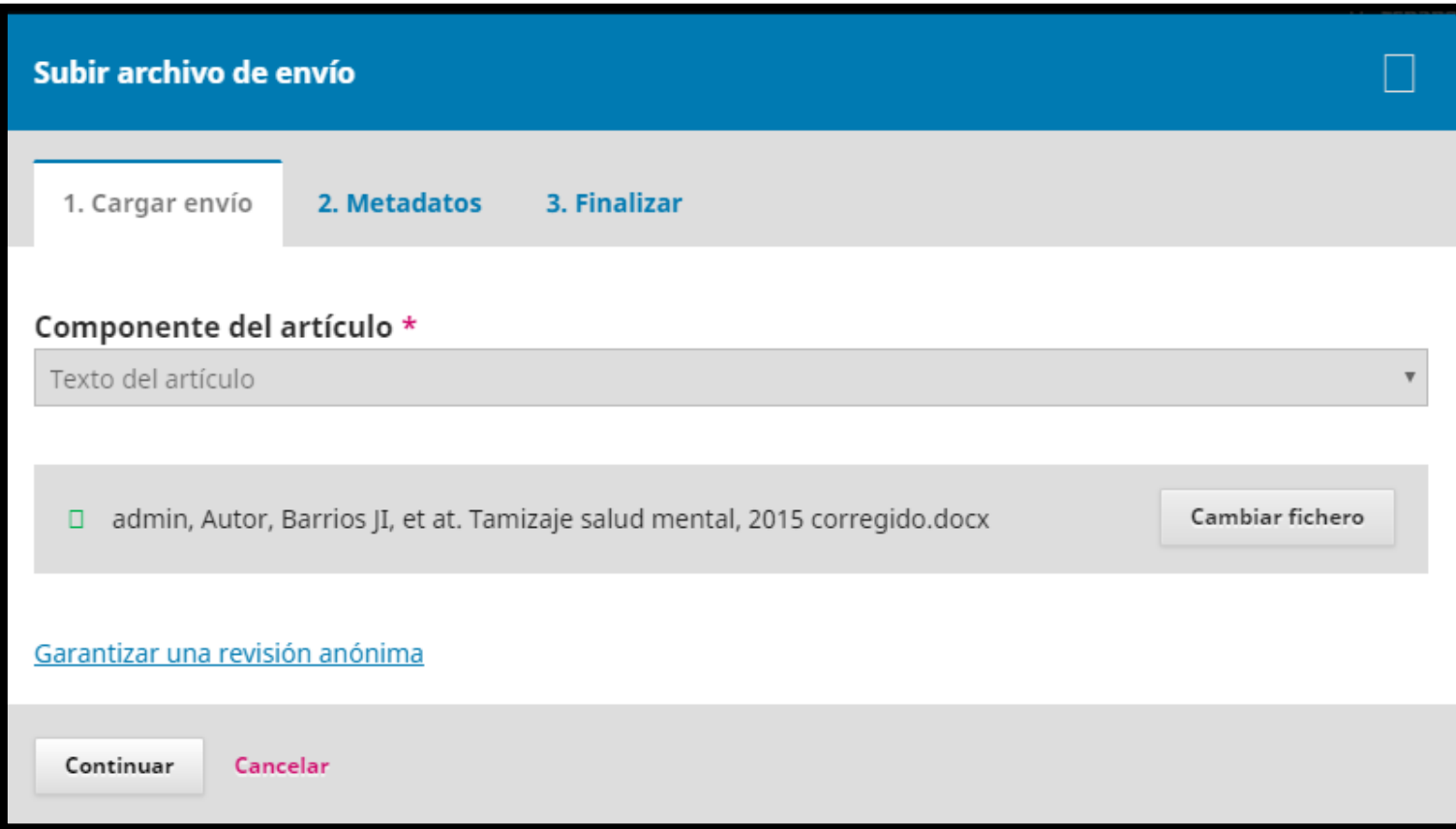
The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there is a blue header with the text "Subir archivo de envío" and a close button. Below the header, there are three tabs: "1. Cargar envío", "2. Metadatos", and "3. Finalizar". The "1. Cargar envío" tab is active. Underneath, there is a dropdown menu labeled "Componente del artículo *" with the text "Texto del artículo". Below the dropdown is a dashed box containing the text "Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo" and a button labeled "Subir fichero". At the bottom left, there is a link "Garantizar una revisión anónima". At the bottom, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

Aquí puedes arrastrar y soltar el componente que quieras subir, o clic en **SUBIR FICHERO** para buscar el archivo en tu ordenador.

SUBIR ARCHIVOS

Una vez terminado de subir el archivo, verás una imagen como esta.

Clic en **CONTINUAR**



The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there is a blue header with the text "Subir archivo de envío" and a small square icon. Below the header, there are three tabs: "1. Cargar envío" (highlighted), "2. Metadatos", and "3. Finalizar". Under the first tab, there is a section titled "Componente del artículo *" with a dropdown menu currently showing "Texto del artículo". Below this, there is a file upload area showing a file named "admin, Autor, Barrios JI, et at. Tamizaje salud mental, 2015 corregido.docx" with a "Cambiar fichero" button. At the bottom left, there is a link "Garantizar una revisión anónima". At the bottom, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

SUBIR ARCHIVOS

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

admin, Autor, Barrios JI, et at. Tamizaje salud mental, 2015 corregido.docx

docx 174KB

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Clic en **CONTINUAR**

SUBIR ARCHIVOS

Aquí debes hacer clic en **ENVIAR OTRO ARCHIVO**, si necesitas enviar otro archivo, como la Carta de Presentación.

O clic en **COMPLETADO**, si ya enviaste todos los artículos.



The screenshot shows a dialog box titled "Subir archivo de envío" with a close button in the top right corner. Below the title bar, there are three steps: "1. Cargar envío", "2. Metadatos", and "3. Finalizar". The "3. Finalizar" step is currently active. In the center of the dialog, the text "Archivo añadido" is displayed above a button labeled "Enviar otro archivo". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Completado" and "Cancelar".

ARCHIVO SUBIDO

Verás una imagen así con tus archivos subidos, clic en **GUARDAR Y CONTINUAR**

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío 🔍 Buscar [Subir fichero](#)

▶	<input type="checkbox"/> 5-1	admin, Autor, Barrios JI, et at. Tamizaje salud mental, 2015 corregido.docx	Texto del artículo
---	------------------------------	---	--------------------

[Cancelar](#)

INTRODUCIR METADATOS

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo

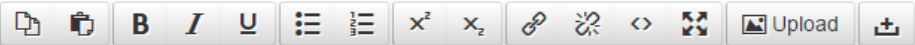
Título *

Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Subtítulo

El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

Resumen *



Aquí debes introducir: TÍTULO, RESUMEN, AUTORES, PALABRAS CLAVE Y CITAS.

INTRODUCIR AUTORES

Hacer clic en **AÑADE COLABORADOR/A** para añadir a todos los autores

Lista de colaboradores					Añade colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto Principal	En listas de navegación	Añade au
▶ Iván Barrios	ibarrios@neurociencias.org.py	Autor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Nombre

Nombre *

Segundo Nombre

Apellidos *

Contacto

Correo electrónico *

País

País *

Detalles del usuario/a

Sufijo

URL

Identificador ORCID

Rol del colaborador *

 Autor Traductor Contacto principal para la correspondencia editorial. ¿Incluir a este colaborador en las listas?

* Campos obligatorios

Guardar

Cancelar

Debes rellenar estas casillas para cada autor, teniendo especial cuidado en los campos que son obligatorios.

Luego clic en **AUTOR** y en **GUARDAR**.

ENVÍO DE METADATOS

Luego de introducir todos los metadatos (las palabras clave se introducen entre comas) hacer clic en **GUARDAR Y CONTINUAR**.

Metadatos de envío

Las especificaciones de los metadatos se basan en ONIX para libros, que es un estándar internacional usado por la industria editorial para la comunicación de la información de sus productos.

Mejoras adicionales

Palabras clave

tamizaje × salud mental × estudiantes de medicina ×

Citas

1. Arce-Ramírez A, Torales-Benítez J, Riego-Meyer V, Rodríguez-Zarza J. Trastornos del Estado de Ánimo. En: Arce Ramírez A, Torales Benítez J (Eds). El Libro Azul de la Psiquiatría. 1ª ed. EFACIM. Asunción, 2012: 129 – 148.
2. Organización Mundial de la Salud [en línea] Disponible en : <http://www.who.int/topics/depression/es/>
3. Buch M, de Franca A, Moreira M, Jacopucci F, Paludetto T, Furtado C, et al. Trastornos psiquiátricos menores e procura por cuidados em estudantes de Medicina. *Rev Bras Educ Med*. 2009; 33(3):321-328
4. Torales-Benítez J, Giralá N, Moreno M, Arce A, Trinidad S, Estigarribia E, et. al. Depresión y Ansiedad en estudiantes de medicina de la Universidad Nacional de

CONFIRMAR ENVÍO

Hacer clic en **FINALIZAR ENVÍO**. Hacer clic en **ACEPTAR**

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos **4. Confirmación** 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

Confirmar

¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

Aceptar Cancelar

ENVÍO COMPLETO

Puede hacer clic en **REVISAR ESTE ENVÍO**, para ver el estado de su envío.
Puede hacer clic en **CREAR UN NUEVO ENVÍO**, para enviar otro artículo.

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Medicina Clínica y Social.

¿Y ahora qué?

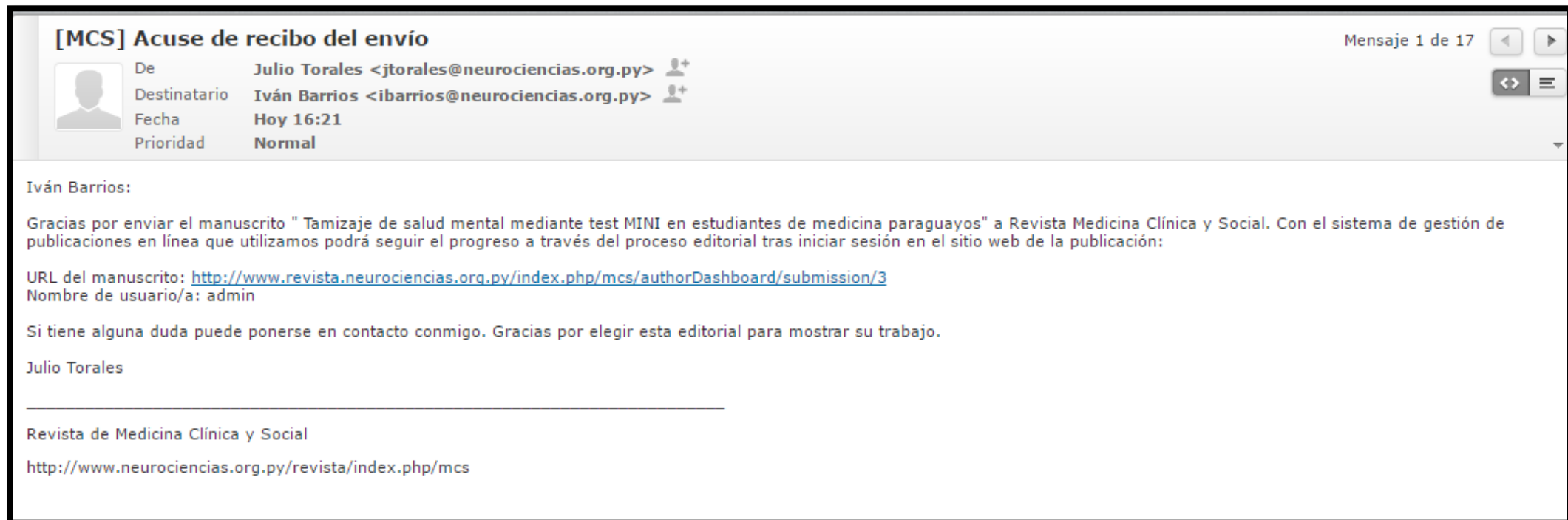
La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

Le llegará un correo electrónico confirmando su envío a la revista.



[MCS] Acuse de recibo del envío Mensaje 1 de 17

De **Julio Torales** <jtorales@neurociencias.org.py>

Destinatario **Iván Barrios** <ibarrios@neurociencias.org.py>

Fecha **Hoy 16:21**

Prioridad **Normal**

Iván Barrios:

Gracias por enviar el manuscrito " Tamizaje de salud mental mediante test MINI en estudiantes de medicina paraguayos" a Revista Medicina Clínica y Social. Con el sistema de gestión de publicaciones en línea que utilizamos podrá seguir el progreso a través del proceso editorial tras iniciar sesión en el sitio web de la publicación:

URL del manuscrito: <http://www.revista.neurociencias.org.py/index.php/mcs/authorDashboard/submission/3>
Nombre de usuario/a: admin

Si tiene alguna duda puede ponerse en contacto conmigo. Gracias por elegir esta editorial para mostrar su trabajo.

Julio Torales

Revista de Medicina Clínica y Social
<http://www.neurociencias.org.py/revista/index.php/mcs>